



SEMINAR LAPORAN PKL



Nama : Bunga Risti Wijayani

NIS : 3232410150

Kelas : XII PPLG 1

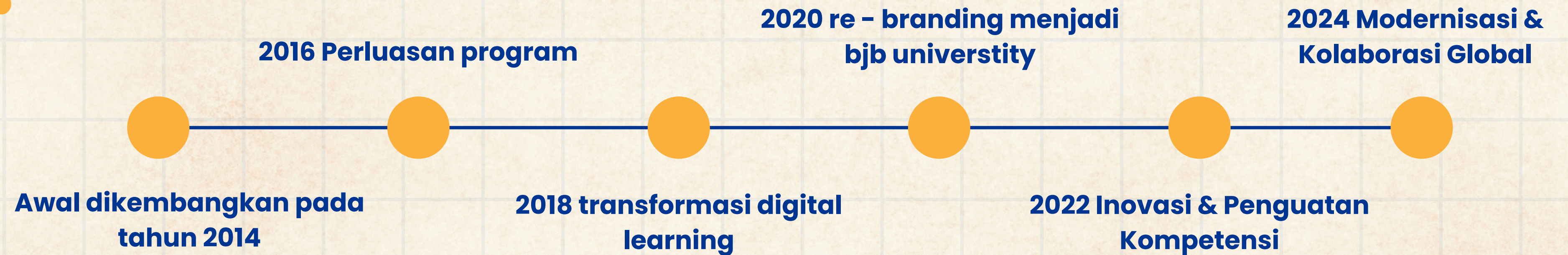
E - mail : bungaristiw@gmail.com

BJB UNIVERSITY

Nama perusahaan : Bjb University
Awal dikembangkan : 2014
Tujuan : pengembangan kualitas sumber daya manusia (SDM) banker
Status kepemilikan : Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)



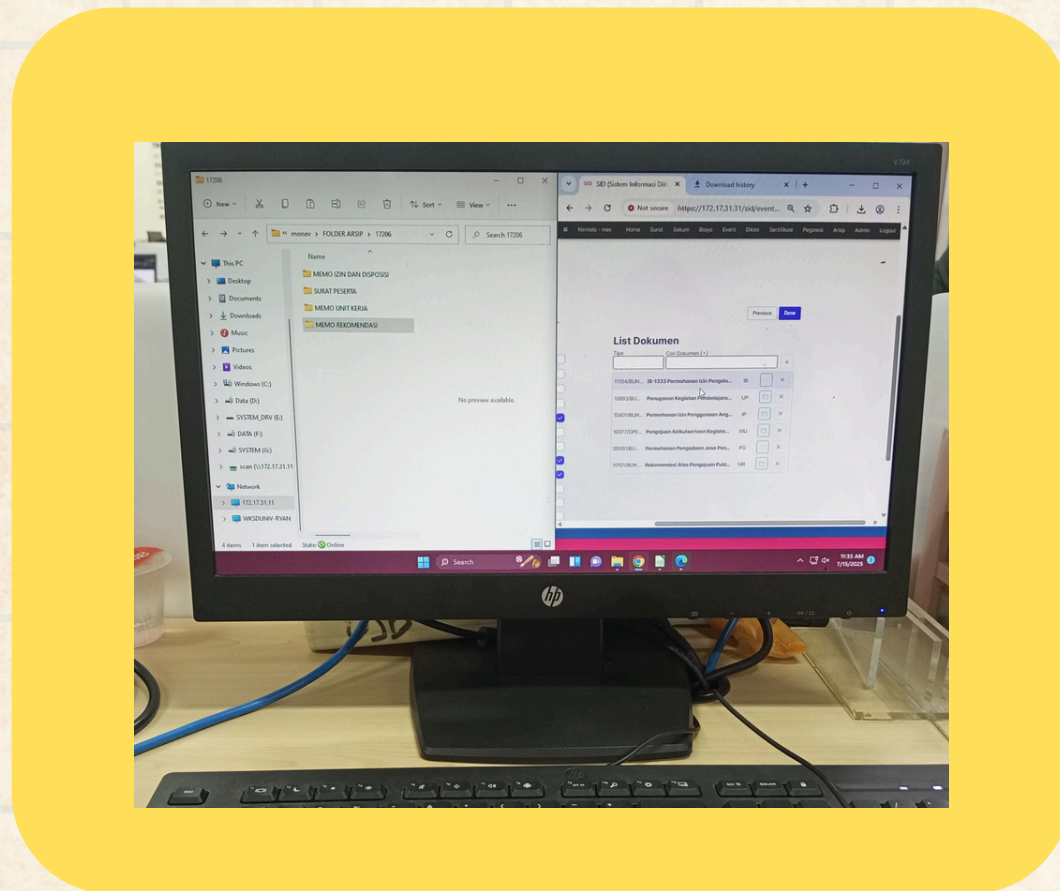
SEJARAH





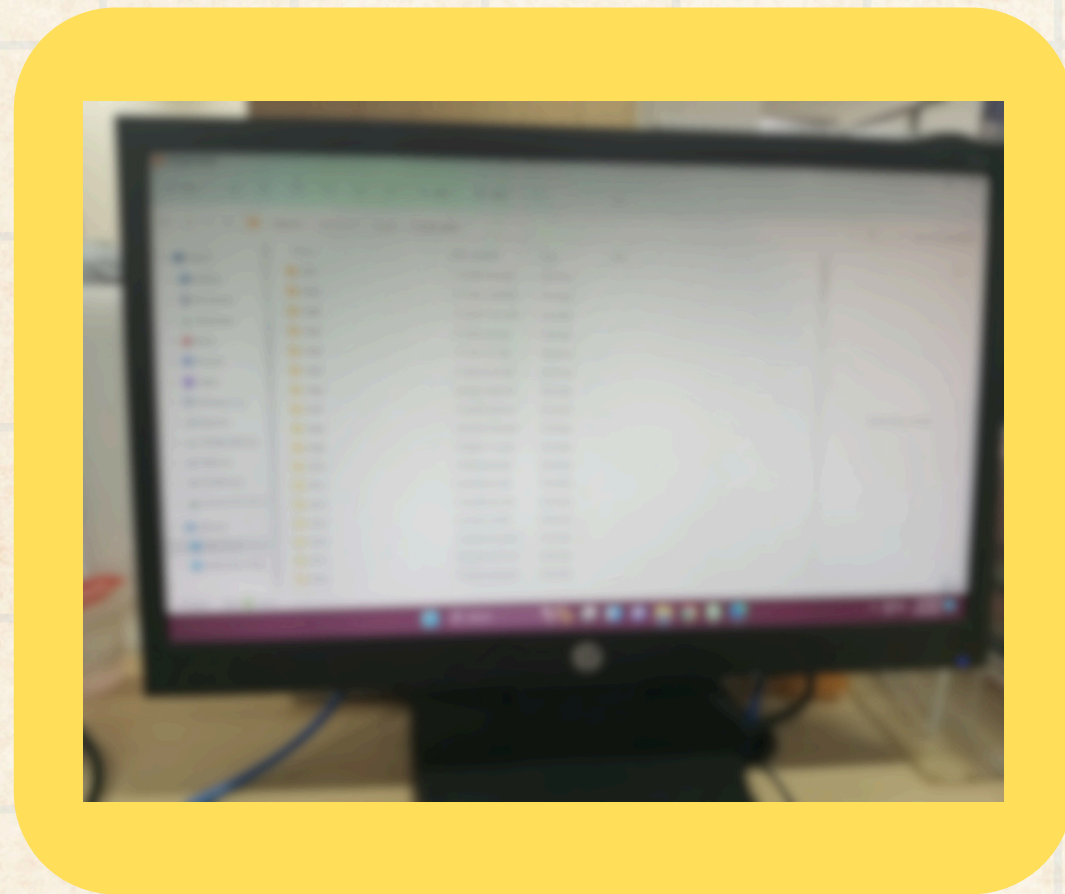
**KEGIATAN – KEGIATAN
SELAMA MELAKSANAKAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

1. PEMBUATAN FOLDER ARSIP UNTUK MENYIMPAN DOKUMEN – DOKUMEN EVENT.



Pembuatan folder arsip untuk menyimpan dokumen – dokumen pemberkasan acara pelatihan/pendidikan pekerja sesuai dengan kode acaranya masing – masing

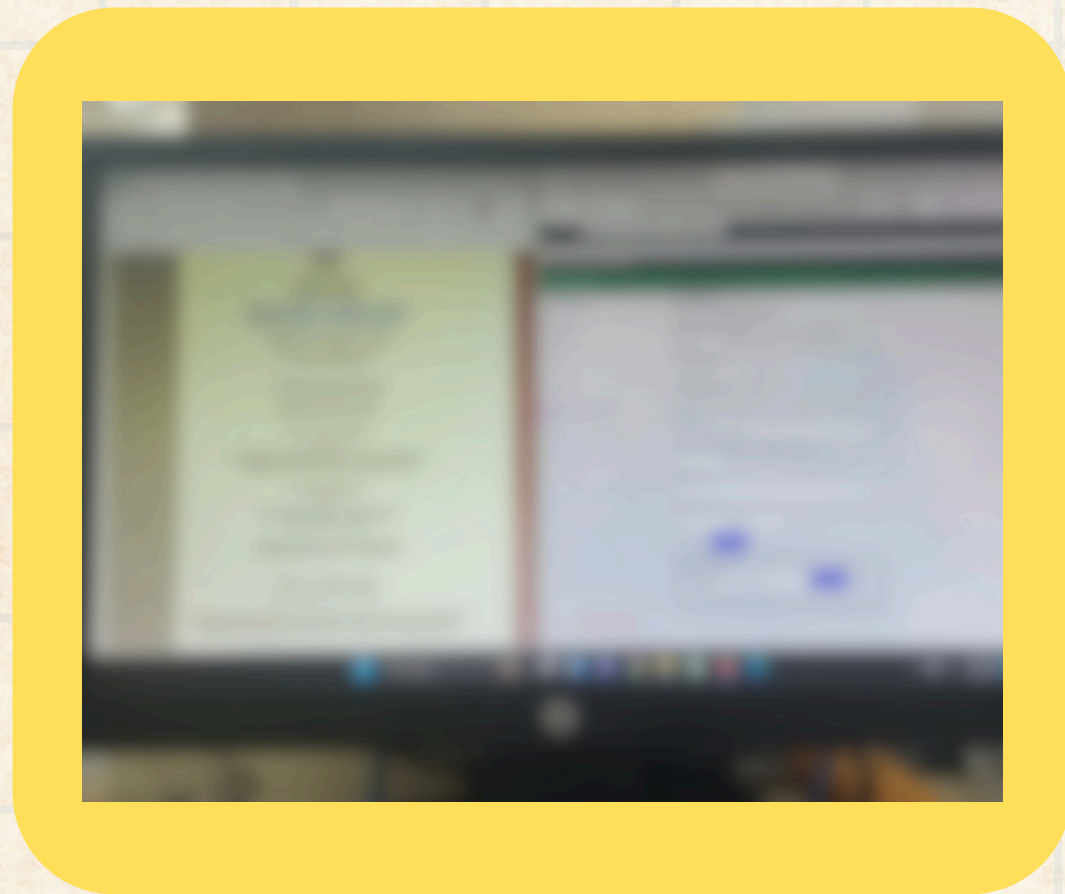
2. MELAKUKAN PEMERIKSAAN & MEMASUKAN DOKUMEN – DOKUMEN YANG BARU



*foto bersifat privasi

Melakukan pengecekan folder secara keseluruhan, dan memasukkan dokumen – dokumen baru yang ada di sistem ke dalam folder arsip yang sudah di buat.

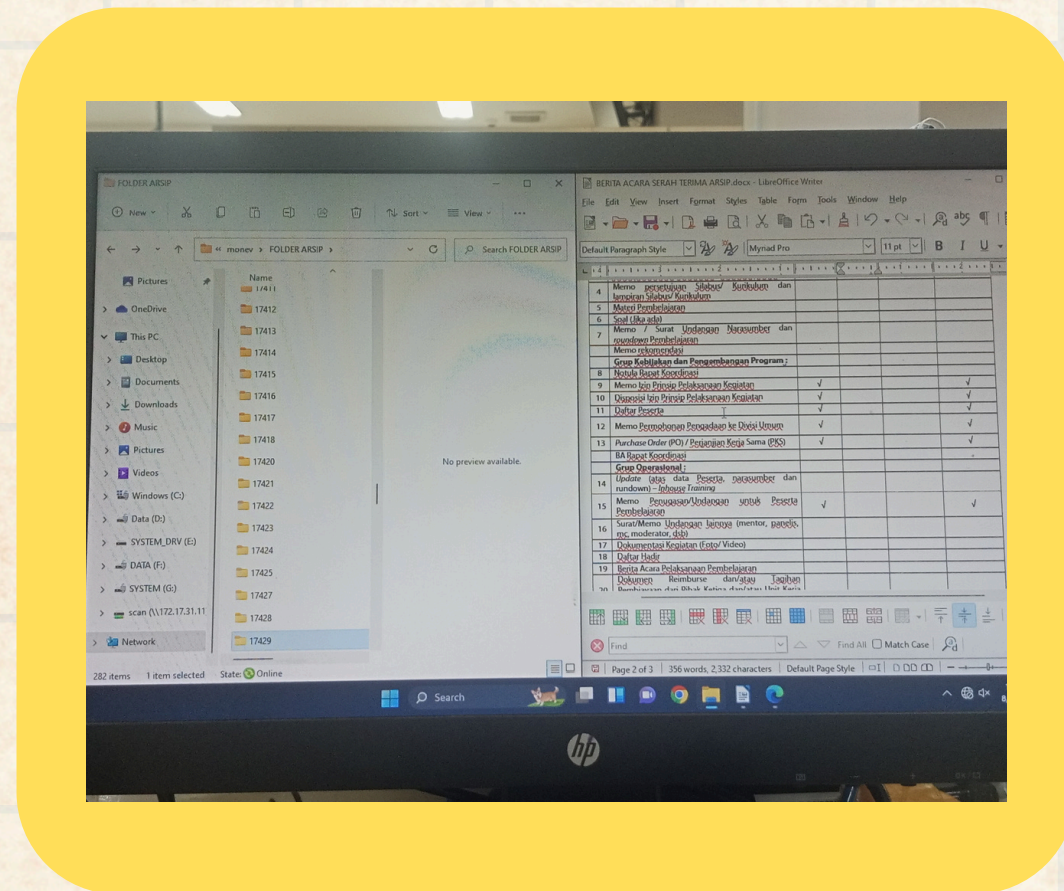
3. MEMPERBARUI DATA SERTIFIKASI & MENG - UPLOAD SERTIFIKAT



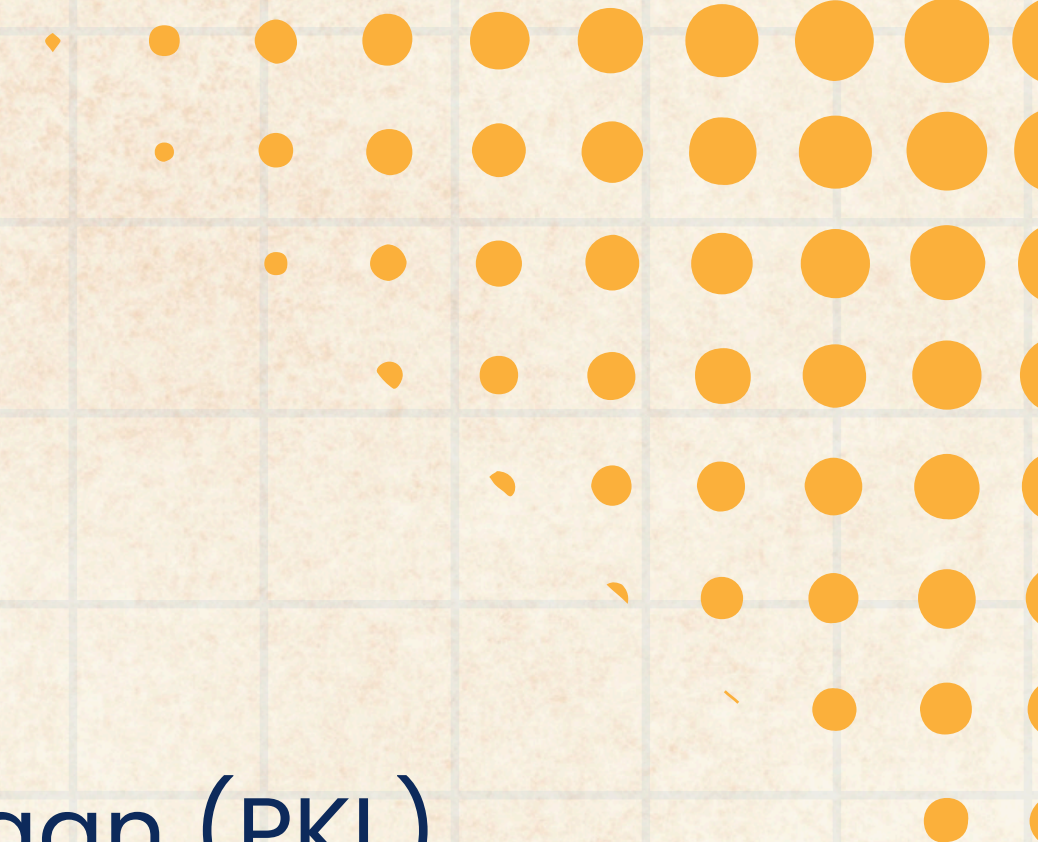
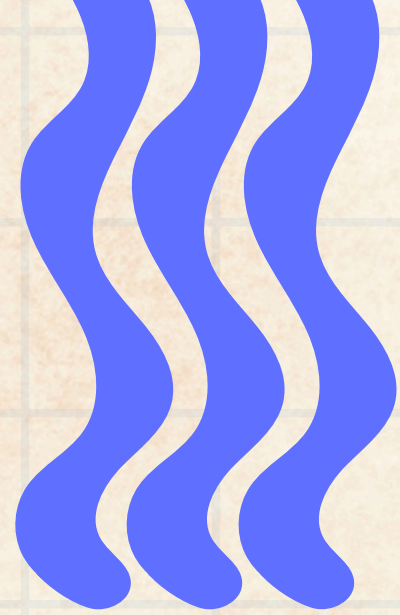
*foto bersifat privasi

memperbarui data kualifikasi pegawai, serta meng - upload sertifikat hasil pelatihan/pendidikan pegawai ke sistem

4. MEMBUAT BERITA ACARA

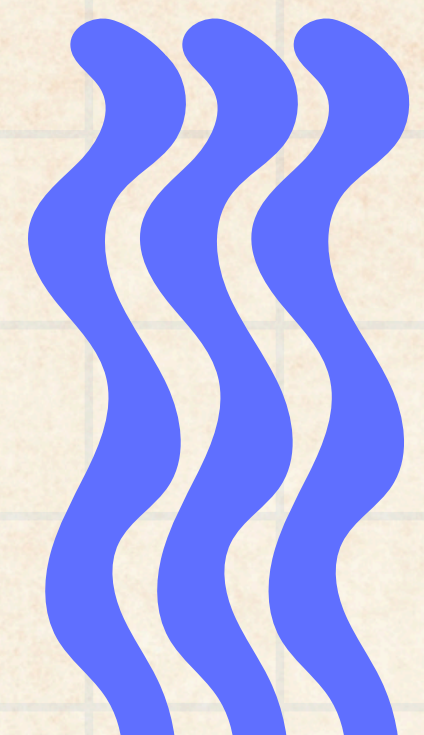


Pembuatan Berita Acara untuk meninjau kelengkapan dokumen – dokumen yang ada di dalam folder arsip acara pelatihan/pendidikan yang sudah di buat sebelumnya.



KESIMPULAN

- 1 Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di bjb University, saya memperoleh banyak pengalaman serta pengetahuan yang sangat berharga. Bagi saya pengalaman Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bukan hanya sekedar untuk memenuhi persyaratan kelulusan, tapi juga menambah wawasan tentang bagaimana cara berkomunikasi di lingkungan kerja.





**TERIMA
KASIH**